

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"  
FACOLTÀ DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE  
BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI  
CORSI PREPARATORI PER LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE**

**ANNO ACCADEMICO 2013/14**

IL PRESIDE

VISTA la delibera del Senato Accademico di Sapienza Università di Roma sulla ripartizione di fondi alle Facoltà;  
RILEVATA la necessità di svolgere attività preparatorie e propedeutiche per lo svolgimento dell'offerta didattica dell'anno accademico 2013/14;

**DISPONE**

**ART.1 -TIPOLOGIA DEL CONFERIMENTO**

È indetta per l'anno accademico 2013-2014 una procedura per l'assegnazione di:

n. 4 assegni per lo svolgimento di corsi preparatori sul tema della matematica di base nell'ambito dei corsi di laurea accesi per l'anno accademico 2013/14 nella Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

n. 2 assegni per lo svolgimento e l'assistenza a prove generali sui test di ammissione per i corsi di laurea accesi per l'anno accademico 2013/14 nella Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

L'importo totale lordo dell'assegno ed il relativo impegno orario sono determinati nella tabella disponibile sul sito [www.didatticaingegneria.it](http://www.didatticaingegneria.it) sezione Selezioni.

**ART. 2 -REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli assegni sono riservati a laureati magistrali, specialisti (o laureati degli ordinamenti precedenti il DM 509/99) con almeno due anni di anzianità di laurea.

**ART. 3 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati devono presentare entro la scadenza la domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura predisposta sul sito [www.didatticaingegneria.it](http://www.didatticaingegneria.it), previa registrazione in qualità di candidato a bando, immissione dei dati richiesti e presentazione facoltativa dei documenti che ritengano utile allegare in formato .pdf (file della dimensione massima di 1 Mb, nel quale non sia contenuto il curriculum vitae del candidato). I campi "Curriculum vitae", "Attività didattica", "Principali pubblicazioni scientifiche", "Altri titoli valutabili ai fini della qualificazione", distintamente presentati nella pagina da compilare sul sito, devono essere compilati in modo chiaro e sintetico, con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. I candidati devono specificare nei suddetti campi la denominazione completa dei titoli di studio conseguiti, la votazione finale e la data del conseguimento, nonché l'anno di dottorato di ricerca eventualmente in fase di svolgimento. I candidati sono invitati a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante "registra" che attiva la procedura di richiesta account. A tal proposito si rammenta che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento di richiesta dell'account e le necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati richiesti.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilito, secondo le modalità e il calendario indicato dal referente designato

dalla Facoltà. Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione.

#### **ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA**

Successivamente al termine per la consegna delle domande di partecipazione, la commissione incaricata di valutarle verrà nominata dal Preside tra i professori di ruolo della Facoltà. La commissione valuterà le domande stesse tenendo conto dei titoli accademici, scientifici e principalmente delle capacità didattiche eventualmente dimostrate in precedenza rispetto al compito da affidare e stilerà una graduatoria dei candidati giudicati idonei, che verrà affissa all'albo della Facoltà. La graduatoria sarà definitivamente approvata dal Consiglio di Facoltà. Entro quattro giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, ciascun vincitore, senza attendere altra comunicazione della Presidenza, dovrà presentarsi a questa per sottoscrivere la formale accettazione del relativo assegno, pena la decadenza dello stesso. In caso di rinuncia o di decadenza, la Presidenza convocherà il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria. Poscia la Presidenza trasmetterà gli atti alla Ripartizione II – Settore IV dell'amministrazione dell'Università, la quale predisporrà il Decreto Rettorale autorizzativo del conferimento degli assegni.

#### **ART.5 -STIPULA DEI CONTRATTI**

In seguito all'emanazione del Decreto Rettorale per il conferimento degli assegni, il Preside stipulerà con ciascun assegnatario il contratto, i cui emolumenti verranno liquidati solo ad avvenuto svolgimento dell'intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite. Gli importi degli assegni presentati sul sito sono comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità della autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

Il Preside  
Fabrizio Vestroni

Roma, 27 maggio 2013

Data di pubblicazione all'Albo: 27 maggio 2013

Data di scadenza: 4 giugno 2013

Pos.

Prot.