



PROGETTO FI.GI.

La Facoltà di Ingegneria e le Grandi Imprese

Seminario sulle Competenze Trasversali

"Saper essere e saper fare"

Dott.ssa Monica Appolloni – ENEL

Dott.ssa Simona Totaro - ENEL

Dott.ssa Giada Fiorentino – FS Italiane

Dott.ssa Silvia Valerio – FS Italiane

Dr.ssa Simona Serio - Terna

Roma 22/05/2015

Oggi cosa vi aspettate?



Agenda

Come cercare un lavoro

Distinguersi: la lettera di presentazione

Il cv: errori da evitare

Come avviene la selezione

L'assessment center

Il colloquio

Quale atteggiamento migliore per chi valuta

Cosa si aspetta l'Azienda



Come cercare un lavoro

Una bussola per orientarsi

Quali **strumenti** utilizzare tra tradizione e innovazione:

- Siti aziendali
- Portali di ricerca/Banche dati (Monster, Almalaurea,...)
- Social network (Facebook, LinkedIn,..)

Proattività: cercare lavoro, essere cercati o proporsi con nuove idee e progetti



Cerca solo i contesti in linea con le tue attitudini e aspettative!



- Lavorare ad ogni costo? Cerchi un lavoro o il tuo lavoro?
- Lettura critica del contesto: fa per me? Faccio per "lui"?
- Cosa ti muove: brand o passione?

Prima di inviare un cv ricordarsi di:

- "Studiare" l'azienda "
- Dare evidenza agli elementi che vi caratterizzano maggiormente e sono in linea con quelli attesi dall'azienda
- Esplorare le proprie reali motivazioni
- In caso di annuncio... leggetelo con molta attenzione!

Lettera di presentazione

OBIETTIVO: Accompagnare il curriculum vitae e aggiungere informazioni che potenzino quelle contenute nel cv

Come scriverla

Fare riferimento alla posizione se si risponde ad un annuncio

Utilizzare un linguaggio chiaro, evitare "arzigogoli" e solennità

Indicare ciò che contraddistingue il proprio profilo (formativo/professionale)

Evidenziare le caratteristiche personali distintive

Personalizzare la lettera: scelta dell'azienda, motivazione per la posizione, caratteristiche coerenti alla vacancy, etc.



Attenzione alle indicazioni date nell'annuncio stesso e all'intestazione

Occhio agli errori di ortografia (correttori automatici)

Lunghezza: 1 pagina al massimo

Il curriculum vitae

Tutto è importante... senza però dimenticare la sintesi!

Dati essenziali

Anagrafica

Esperienza scolastica/universitaria (durata, date di conseguimento, votazione, istituto, titolo tesi)

Esperienze professionali e di stage

Conoscenze informatiche

Corsi di specializzazione

Altri corsi

Lingue

Abilitazione alla professione

Motivazione e aree di interesse

Hobby e Interessi (da non sottovalutare)

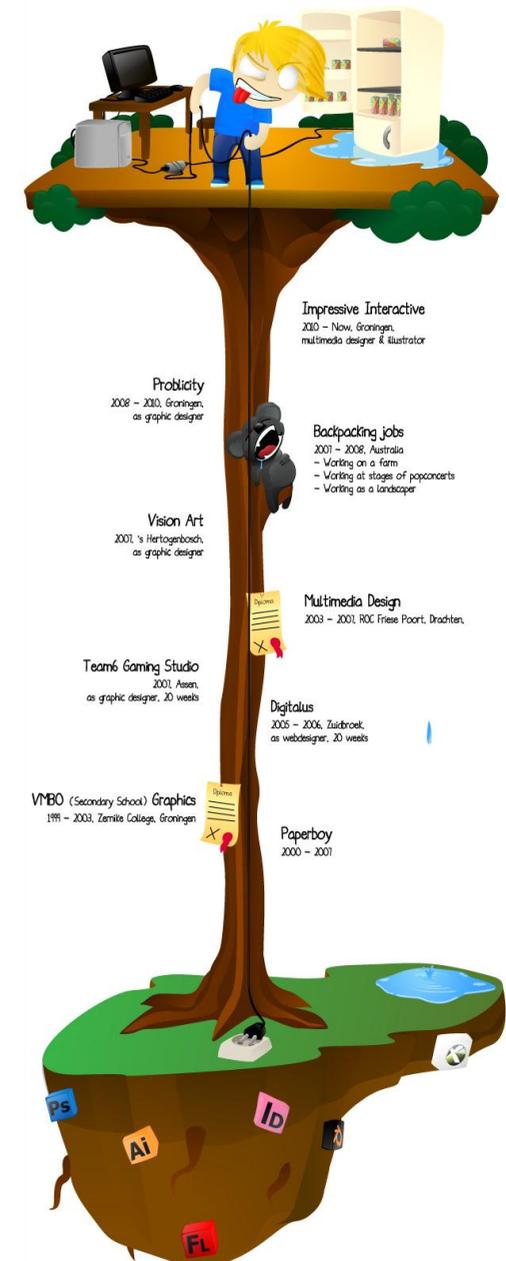
Segnalare se si appartiene a categorie protette

Sempre necessaria l'informativa sulla Privacy (Legge 96/2003)

Fare risaltare le esperienze lavorative svolte durante gli studi

Sottolineare le esperienze di studio all'estero

Evidenziare risultati e successi ottenuti



Il curriculum vitae: come personalizzarlo

OBIETTIVO: Ottenere un colloquio di lavoro

- Curriculum Europeo (personalizzarlo, anche in più versioni)
- Finalizzato e personalizzato rispetto al destinatario
- Riportare, valorizzandole, le informazioni centrali per la posizione di interesse (sia in risposta ad un annuncio, sia come candidatura spontanea)
- Essere schematici, perché possa essere letto anche "a colpo d'occhio"
- Essere chiari e precisi
- Dare evidenza alle esperienze maturate e alle competenze (autentiche)
- Inserire le informazioni in ordine sequenziale, dalla più recente alla meno recente



Linearità, intellegibilità

Lunghezza: 1 o 2 pagine, solo nel caso di esperienze complesse

Tutto quello che è scritto potrebbe essere approfondito ... (Es. "Sono un eccellente negoziatore")

Cv

Sarebbe meglio evitare...

Caratteristiche personali

"Giuliano pratica prepugilistica ormai da molti anni perché è una disciplina che gli permette di eliminare tutto lo stress fisico e mentale ... "

"Mi sono appassionata allo studio delle discipline orientali nelle pratiche terapeutiche che attraverso l'energia curativa universale permettono di incanalarla in noi e negli altri ... "

"Adoro lo sport (maniacale per il calcio), i film di Tarantino, dei fratelli Coen, la musica elettronica, la cucina, il mare dell'isola d'Ischia ... "

"Sono simpatico... Sono alto 1.80 e peso 80 kg"

Curriculum vitae

"A chiunque fosse interessato,

*-**Sono responsabile** dello sviluppo del business dell'azienda ...*

*- **Rivesto** un ruolo di responsabilità nel gestire le attività di commessa dalla fase di vendita alla realizzativa ...*

*- **Possiedo** padronanza della gestione, pianificazione ed organizzazione di progetti complessi e di grandi dimensioni, in coerenza con metodologie e obiettivi aziendali ...*

*- **Gestisco** un team di risorse tecniche e mi occupo della definizione delle specifiche funzionali nell'ambito di ...*

*- **Definisco** le priorità di lavoro per la parte di progettazione interna ed esterna, per garantire il rispetto dei tempi ..."*

Allegati al cv



Foto: sì o no? Se sì, quale?

Attestati?

Certificato di laurea?

Elenco esami con votazione?

Elaborati personali (poesie e racconti)?

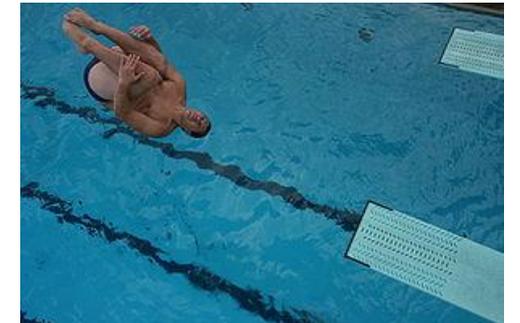
Tesi di laurea?

Certificati gare sportive?

Pubblicazioni?

Progetti eseguiti?

Articoli scritti su di sé?





Cosa cerchiamo in un neo-laureato

Cosa vi serve per essere competitivi

La laurea conseguita con ottimi voti e nei tempi previsti

La motivazione rispetto alla posizione ricercata

La conoscenza della lingua inglese e eventuali altre lingue

L'interesse per il business specifico

L'assetto valoriale coerente con i valori aziendali

La disponibilità alla mobilità nazionale e internazionale

La sensibilità multiculturale, in relazione al contesto



Cosa osserviamo prevalentemente



*"Come faresti a pesare
la tua testa?"*



Cosa cerchiamo: iter selettivo

Il processo è articolato in diverse fasi e prevede un momento iniziale di valutazione attitudinale ed uno successivo di valutazione tecnica



Le fasi essenziali dell'Assessment Center (AC)

L'assessment center è una metodologia di valutazione di competenze, abilità, attitudini, motivazioni e potenziale di sviluppo

STRUTTURA Assessment di Gruppo

Discussioni di gruppo – simulazioni di situazioni problematiche: role play, case studies, in basket (data una cornice di riferimento e assegnati alcuni vincoli, si chiede di risolvere, collegialmente, il problema dato)

Test di abilità – test di ragionamento che mirano a massimizzare l'oggettività della valutazione

TEST INGLESE  test di grammatica ed elaborazione di un testo su un argomento a scelta



Colloquio motivazionale – intervista individuale

Colloquio in lingua inglese – conversazione in lingua (con docente madrelingua inglese) su tematiche generali

Questionario di autopercezione – relativo alla percezione di sé e degli altri

Cosa si VALUTA nelle singole prove utilizzate

Competenze relazionali, capacità di risolvere problemi, comunicazione, lavoro di gruppo/collaborazione, comportamento proattivo, capacità di iniziativa

Verbale: conoscenze di vocabolario e di grammatica - Numerico: capacità di fare calcoli numerici ed inferenze a partire da dati riportati in tabelle

Livello di conoscenza della grammatica inglese

Capacità relazionali, tenuta dello stress, esperienze pregresse, comunicazione, motivazione, progetto professionale, aspettative di carriera

Scioltezza dell'eloquio, capacità di comprensione

Le nostre aspettative

Se un gatto cade sempre dritto sulle proprie zampe e una tartina al burro cade sempre dalla parte del burro, cosa succede se si incolla la tartina imburrata sulla schiena del gatto e poi lo si lancia dalla finestra?

COSA OSSERVIAMO

COSA CI ASPETTIAMO



Cosa ci aspettiamo: colloquio in Assessment Center

Vivere positivamente le emozioni

Prima

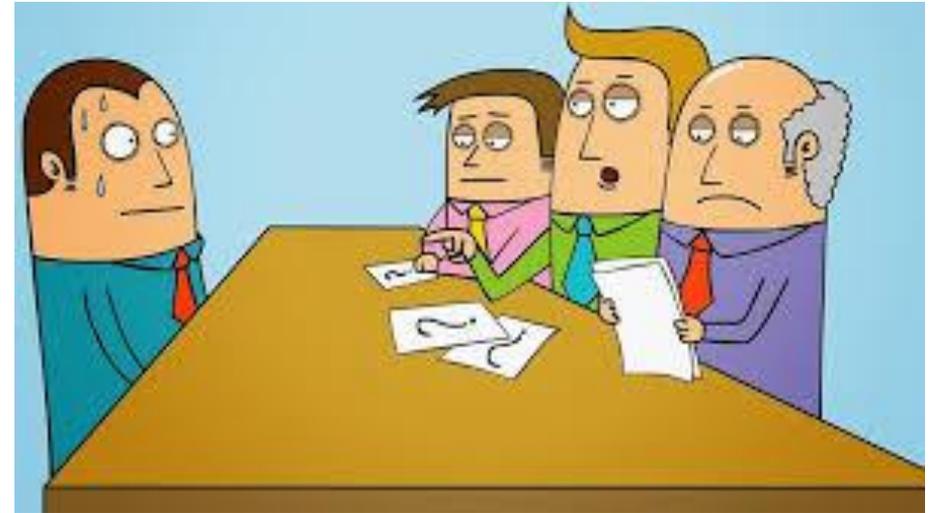
- Prepararsi al colloquio
- Adottare uno standing adeguato

Durante

- Approfondire il vissuto della giornata
- Riflessioni sulla performance
- Cosa è opportuno chiedere
- Cosa aggiungere
- Motivazione sì, apprensione no!
- Gestire le emozioni

Dopo

- In attesa del fb non ostinarsi nel chiamare il selezionatore per avere un riscontro (attenzione ai tempi dati)



- Ascoltare in modo "attivo", con tutti i sensi per rendere appropriati i propri comportamenti
- Essere spontanei
- Rispondere in maniera chiara, sintetica ma esaustiva e, soprattutto, onesta
- Gestire "bene" la tensione

Il Colloquio: cosa *valutiamo positivamente*

Conoscenza della struttura aziendale (mercato di riferimento, dimensione, management, competitors, etc.)

Coerenza tra attività proposte e aspettative personali

Corrispondenza tra cultura personale ed organizzazione (valori, stile, confini nazionali/internazionali, etc.)

Richiesta di chiarimenti sulle attività/opportunità proposte (ruolo, skills, capi e colleghi, percorso formativo, etc.)

Aspettative di breve e lungo periodo (sviluppo di carriera)



Il Colloquio: come ci si presenta



Puntualità



Eccessiva confidenza



Gestione stress



Disinteresse



Abbigliamento



Cellulari accesi



Il Colloquio: mettiamoci alla prova

- Ha 5 minuti di tempo per descriversi negli elementi che ritiene essenziali per farsi conoscere ad un colloquio di selezione
- Quali sono le sue aspettative rispetto al mondo del lavoro
- Come ti senti?
- Che valore aggiunto apporterebbe alla nostra azienda?
- Rispetto alle scelte che ha compiuto ad oggi, qual è il suo obiettivo professionale e come si concilia con la nostra azienda?
- Perché dovremmo scegliere lei?
- Dove si vede da qui a 3 anni e che tipo di percorso vede/immagina/si prefigge per arrivarci ?
- Perché dovremmo sceglierla? Su cosa si metterebbe in discussione (oppure cosa le restituiscono gli altri, su cosa dovrebbe lavorare)?
- Quali sono i suoi interesse personali?
- Ha qualche domanda per noi?

Cosa vi portate dietro?

