

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA
"LA SAPIENZA"
FACOLTÀ DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE
BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE O DI RECUPERO**

ANNO ACCADEMICO 2013/14

IL PRESIDE

VISTO l'art. 1, comma 1 della legge 170/2003;
VISTO l'art. 2, comma 3 del DM 198/2003;
VISTA la delibera del Senato Accademico di Sapienza Università di Roma sulla ripartizione di fondi alle Facoltà;
RILEVATA la necessità di svolgere attività integrative, propedeutiche o di recupero, a sostegno della offerta didattica dell'anno accademico 2013/14, nonché di fornire assistenza agli studenti per le procedure riguardanti la carriera;

DISPONE

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL CONFERIMENTO

È indetta per l'anno accademico 2013/14 una procedura per l'assegnazione di: assegni a valere su budget di Facoltà (tipo B), per lo svolgimento di attività didattiche integrative, propedeutiche, di recupero o di orientamento nell'ambito del Corso di Laurea in Ingegneria Chimica per l'anno accademico 2013/14.

L'importo totale lordo ed il relativo impegno orario è determinato nella tabella disponibile sul sito www.didatticaingegneria.it-sezione Selezioni.

Nella stessa tabella sono riportate le indicazioni sul tema e sull'ambito nel quale dovrà essere svolta l'attività.

Non si darà luogo al conferimento dell'assegno in caso di sopravvenuta indisponibilità dei fondi.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'assegno è riservato a laureati specialisti, magistrali, laureati degli ordinamenti precedenti il DM 509/99 con almeno due anni di anzianità di laurea o a studenti di dottorato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati, entro la scadenza indicata, devono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura predisposta sul sito www.didatticaingegneria.it, previa registrazione in qualità di candidato a bando, immissione dei dati richiesti e presentazione facoltativa dei documenti che ritengano utile allegare in formato .pdf (file della dimensione massima di 1 Mb, nel quale non sia contenuto il curriculum vitae del candidato). I campi "Curriculum vitae", "Attività didattica", "Principali pubblicazioni scientifiche", "Altri titoli valutabili ai fini della qualificazione" devono essere compilati in modo chiaro e sintetico, con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. I candidati devono specificare in suddetti campi la denominazione completa dei titoli di studio conseguiti, la votazione finale e la data del conseguimento, nonché l'anno di dottorato di ricerca

eventualmente in fase di svolgimento. I candidati sono invitati a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante "registra" che attiva la procedura di richiesta account. A tal proposito si rammenta che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento di richiesta dell'account e le necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati richiesti. L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente designato dalla Facoltà, nel rispetto degli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio. Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all'anno accademico.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Successivamente al termine per la consegna delle domande di partecipazione, la commissione incaricata di valutarle verrà nominata tra i professori di ruolo della Facoltà. La commissione valuterà le domande stesse e la documentazione allegata e stilerà una graduatoria dei candidati giudicati idonei, che verrà affissa all'albo della Facoltà e pubblicata sul sito web <http://w3.ing.uniroma1.it>

Per gli assegni di tipo B saranno considerate l'esperienza didattica e le pubblicazioni. La commissione è in ogni caso libera di valutare ogni elemento atto a qualificare l'idoneità del candidato all'impegno richiesto.

La graduatoria sarà definitivamente approvata dal Consiglio di Facoltà.

Entro quattro giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, ciascun vincitore, senza attendere altra comunicazione della Presidenza, dovrà presentarsi a questa, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00, per sottoscrivere la formale accettazione del relativo assegno, a pena di decadenza.

In caso di rinuncia o di decadenza, la Presidenza convocherà il successivo idoneo utilmente collocato in graduatoria. Successivamente la Presidenza trasmetterà gli atti alla Ripartizione II – Settore IV dell'amministrazione dell'Università, la quale predisporrà il Decreto Rettorale autorizzativo del conferimento degli assegni.

ART. 5 - STIPULA DEI CONTRATTI

Successivamente all'emanazione del Decreto Rettorale per il conferimento degli assegni, il Preside stipulerà con ciascun assegnatario il contratto, i cui emolumenti verranno liquidati solo ad avvenuto svolgimento dell'intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite. L'importo di cui all'art. 1 del presente bando, è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità della autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

Il Preside
Fabrizio Vestroni

Roma, 25 Settembre 2013

Data di pubblicazione all'Albo: 25 Settembre 2013

Data di scadenza: 27 Settembre 2013

Pos. Prot.