

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE ESPERTO
PROFILO COOLING & POWER EQUIPMENT ENGINEER (2018/02)**

1. INTRODUZIONE

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Corte dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici, e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative per la semplificazione delle procedure amministrative, e una sempre più ampia integrazione tra le Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dell'evoluzione del Sistema informativo gestito, Sogei ricerca personale esperto da assumere con contratto a tempo indeterminato fino alla 6^a categoria del CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti.

In particolare sono disponibili fino a massimo 4 posizioni per il profilo **COOLING & POWER EQUIPMENT ENGINEER**, per professionisti fino a 3 anni di esperienza nello svolgimento delle attività previste e nell'applicazione delle conoscenze richieste (si veda capitolo 2).

La sede di lavoro è a Roma.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi e della normativa in materia di parità di genere.

2. REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Lauree Magistrali	LM33 - Ingegneria meccanica; LM28 – Ingegneria elettrica; LM20 – Ingegneria aerospaziale e astronautica; LM30 – Ingegneria energetica e nucleare
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, conduzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, di impianti tecnologici (elettrici, termici e frigoriferi); - Attività di esercizio degli impianti tecnologici (elettrici, termici e frigoriferi); - Pianificazione ed attuazione dei piani di controllo; - Project management applicato alla realizzazione di impianti industriali
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Metodi e tecniche per la progettazione degli impianti elettrici a bassa e media tensione; - Metodi e tecniche per la definizione degli interventi di manutenzione sugli impianti elettrici, termici e frigoriferi; - Normativa cogente, standard e best practice di settore; - Normativa e best practice in tema di prevenzione degli incendi (per un professionista antincendio)

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le disposizioni di seguito riportate integrano le norme generali previste nel [Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente"](#), pubblicato su www.sogei.it.

Le candidature per la selezione devono essere presentate **unicamente** attraverso il sito www.sogei.it, nella sezione "Lavora con noi", pena l'esclusione, utilizzando l'apposita applicazione informatica, che prevede l'inserimento dei dati anagrafici, del percorso di studi e delle dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti minimi e generali, tra i quali l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*revolving doors*).

In particolare, nella presentazione della candidatura attraverso l'applicazione, è richiesto l'inserimento di:

- dichiarazione esplicita sull'esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle specificate e nell'applicazione delle conoscenze richieste (si veda capitolo 2);
- descrizione sintetica di 2 progetti (massimo 250 caratteri per ciascun progetto) a cui si è partecipato specificando il ruolo ricoperto, le attività svolte, le conoscenze applicate ed i risultati conseguiti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che è accertata nel corso dello svolgimento delle prove di selezione.

Tutti i requisiti richiesti dall'applicazione devono essere posseduti anche alla data dell'eventuale assunzione.

In caso di più invii della stessa candidatura è conservata per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione alla selezione è attestata dal sistema informativo di supporto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso: il candidato, con l'inserimento della propria candidatura nella sezione "Lavora con noi" sul sito www.sogei.it, attraverso la compilazione del form on line, dichiara il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla presentazione della candidatura deve essere allegato il Curriculum Vitae (CV) del candidato, redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo, con espresso il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., e la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceve un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e delle informazioni inserite.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è alle ore **23.59** del **8 aprile 2018**.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature e predisposizione graduatoria di ammissione

La Funzione People Value & Communication effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e della descrizione sintetica dei progetti, segnalati al momento dell'invio della candidatura.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ricevono una email da SelezionePersonale@sogei.it di richiesta di un documento con la descrizione dettagliata dei 2 progetti (massimo 5 pagine in formato Word o 10 slide in formato PowerPoint), segnalati al momento dell'invio della candidatura: il documento deve essere inviato in formato pdf/a, rispondendo alla email ricevuta.

I candidati ammessi al colloquio individuale sono convocati via email da SelezionePersonale@sogei.it al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura e sono informati sulla sede e l'orario di svolgimento del colloquio.

Colloqui individuali con Commissioni interne

I candidati ammessi al colloquio individuale sono invitati a partecipare ad un colloquio individuale con Commissioni interne, composte da 3 membri incaricati dal Direttore People, Organization & Digital Transformation.

Il candidato che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al colloquio, non si presenta senza giusta motivazione nel giorno indicato nella email è considerato rinunciatario.

Durante il colloquio, la Commissione approfondisce gli aspetti motivazionali, l'esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle specificate e nell'applicazione delle conoscenze richieste, anche in base alla descrizione di dettaglio dei 2 progetti.

Ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 7 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- Soft skill
 - comunicazione
 - motivazione
 - innovazione e flessibilità
- Hard skill
 - competenze tecniche
 - esperienza e attività svolte

Graduatoria Finale

Al termine delle prove di selezione la Funzione People Value & Communication predisporre la graduatoria finale in base al punteggio totale ottenuto nei colloqui individuali.

E' aggiunto + 2 punti per ciascuna delle seguenti condizioni:

- aver superato l'esame di stato e/o essere iscritto all'Albo Professionale dell'ordine degli Ingegneri;
- aver ottenuto un voto di laurea superiore a 105/110.

Qualora all'ultimo posto delle graduatorie degli idonei per posizione ci siano più candidati a parità di punteggio, gli stessi saranno sottoposti a ulteriore colloquio individuale con nuova Commissione.

La graduatoria è approvata dall'Amministratore Delegato. La Società si riserva la facoltà di mantenere la graduatoria attiva per 2 anni dalla sua approvazione.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

Sogei si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La Società può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a. mancanza dei requisiti;
- b. falsità delle dichiarazioni rese;
- c. comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di Sogei manifestati durante la selezione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'atto della presentazione della domanda con le modalità di cui al paragrafo 3, la Società renderà ai candidati l'informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2013.

7. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto ovvero in parte il presente avviso in caso di:

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente;
- sopravvenute disposizioni di legge e/o di regolamenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che impediscano/rendano non più necessario l'incremento dell'organico aziendale;
- nuove esigenze organizzative o economiche aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

I candidati possono inviare richieste di ulteriori informazioni o chiarimenti esclusivamente all'indirizzo email SelezionePersonale@sogei.it oppure ai seguenti recapiti telefonici: 06.50253540 e 06.50253853.

Sogei S.p.A.

Fabrizio Rauso
Direttore People, Organization & Digital Transformation