



**FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE**  
**BANDO DI CONCORSO PER N. 3 BORSE DI MOBILITÀ STUDENTESCA VERSO**  
**LA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – BRASILE**  
**A.A. 2017-2018**

**Il Preside**

- VISTA** la nota dell'Area per l'Internazionalizzazione dell'11/3/2016, prot. n. 0017334, con la quale si è proceduto a fornire le indicazioni procedurali per la fruizione dei fondi disponibili per la mobilità extra-UE degli studenti nel quadro dei protocolli aggiuntivi afferenti a questa Facoltà per l'accensione di borse di mobilità extra-UE.
- VISTO** il Protocollo Aggiuntivo dell'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Roma Sapienza e la Universidade de São Paulo – Brasile, avviato dalla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e la Escola Politécnica

**Dispone**

**ART. 1 – Condizioni generali**

È indetto per l'Anno Accademico 2017/2018 un concorso per N. 3 borse di studio verso la Facoltà partner Escola Politécnica Universidade de São Paulo.

Scopo principale di queste borse di mobilità è di consentire agli studenti di svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede estera di un'università straniera sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studio con attività formative dell'università ospitante compatibili per carico didattico ed obiettivi formativi o di svolgervi ricerca per la tesi, senza costi aggiuntivi di iscrizione<sup>1</sup>. Gli studenti partecipanti a tale programma di scambio hanno l'opportunità di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso l'università di destinazione in termini di voti e di crediti ottenuti<sup>2</sup> da parte della propria Facoltà.

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti a Sapienza e potranno conseguire il titolo di studio (laurea o laurea magistrale/specialistica) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

La borsa di studio erogata in base al presente bando costituisce un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero del candidato vincitore, che dovrà provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalla università ospitante, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

**ART. 2 – Ammontare del contributo**

Il contributo universitario è pari a € 2.100 netti, erogato dall'Area per l'Internazionalizzazione (ARI) e complessivo per tutto il semestre di permanenza all'estero. Tale periodo non può essere inferiore a 90 giorni (3 mesi) e può estendersi fino ad un massimo di 2 semestri consecutivi. Nel caso di una permanenza di 2 semestri consecutivi (minimo 10 mesi) presso l'Ateneo ospitante, allo studente beneficiario può essere riconosciuto il doppio del contributo, vale a dire € 4.200 netti.

---

<sup>1</sup> Gli studenti vincitori di borse di studio verso Paesi extra-UE sono tenuti al versamento esclusivo delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma Sapienza, che, tuttavia, non è responsabile di eventuali spese di partecipazione imposte dalle università ospitanti agli studenti in mobilità.

<sup>2</sup> In virtù dell'esistenza presso Sapienza di un programma di finanziamento già specificatamente dedicato a borse di studio per tesi all'estero, l'Area per l'Internazionalizzazione, pur mantenendo valida l'opportunità per i candidati di partecipare al bando con l'obiettivo di svolgere un periodo di mobilità all'estero per effettuare ricerca per la propria tesi, si riserva nell'ambito del presente bando di dare priorità ai progetti dei candidati finalizzati a frequentare corsi e sostenere i relativi esami presso l'Università di destinazione.



L'eventuale prolungamento del periodo di studio oltre il periodo assegnato non dà diritto ad un'ulteriore erogazione di borsa, a meno che l'Area per l'Internazionalizzazione non abbia fondi residui da destinare alla copertura di tali prolungamenti dei periodi di mobilità e la Facoltà non decida di richiedere i fondi per una maggiorazione della borsa iniziale.

Per maggiori dettagli, si prega di prendere visione delle norme di dettaglio alla seguente pagina del sito di Sapienza: <http://uniroma1.it/internazionale/studiare-allestero/borse-di-mobilit%C3%A0-extra-ue>.

### **ART. 3 – Studenti destinatari**

Le borse sono rivolte agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

Gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, a meno che non siano iscritti a cicli successivi della loro carriera accademica. Le borse sono erogate a condizione che la data di partenza dello studente sia successiva alla pubblicazione ed accettazione finale della graduatoria.

Gli studenti che, al momento della domanda, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o al secondo anno della laurea di secondo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi prima del periodo previsto per il soggiorno all'estero non possono presentare domanda.

### **ART. 4 – Condizioni di partecipazione al bando**

Per partecipare al bando è necessario:

- essere iscritti alla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- conservare lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero, che è parte integrante del programma di studi dell'università di origine;
- non fruire contestualmente alla borsa in oggetto di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza (si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, se compatibili tra loro, ma il periodo di studio deve essere diverso). La presente borsa non è cumulabile con i contributi erogati dal programma "Borsa di studio per tesi all'estero";
- avere una conoscenza sufficiente e/o certificata della lingua portoghese, oppure dell'inglese quale lingua veicolare nel caso seguano corsi in questa lingua o svolgano attività di ricerca per tesi.

### **ART.5 – Tipologia delle borse di studio**

Per potere formulare, con consapevolezza, il progetto formativo che vi si intenderà svolgere, i candidati dovranno consultare - prima di presentare la domanda - le informazioni disponibili sul sito internet della Facoltà partner: <http://www.poli.usp.br/en/international/how-to-apply.html>

Sulla base di tale indagine, il candidato dovrà predisporre un piano di studi all'estero congruente con il proprio indirizzo e corso di laurea presso l'Università Sapienza. Esso dovrà contenere il Progetto Formativo con l'eventuale previsione di esami che il candidato vorrà sostenere all'estero, previamente concordato con il docente di riferimento e firmato dal RAM, e dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati iscritti a corsi di LM interessati ad effettuare un periodo di ricerca per tesi all'estero dovranno presentare, oltre al Progetto Formativo, anche una breve sintesi del progetto di ricerca concordato con il proprio Relatore e da quest'ultimo sottoscritta.

I candidati interessati ad effettuare un periodo di ricerca per tesi all'estero dovranno presentare una breve sintesi del progetto di studio. Tale proposta andrà preventivamente sottoposta all'approvazione della Prof.ssa Maria Argenti, responsabile del programma di scambio per la nostra Facoltà, e successivamente allegata alla domanda di partecipazione.

Per informazioni e supporto didattico, il referente dell'accordo è:



Prof.ssa Maria Argenti, [maria.argenti@uniroma1.it](mailto:maria.argenti@uniroma1.it);

#### **ART.6 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile (allegato 1), dovranno essere firmate, scansionate ed inviate via posta elettronica al seguente indirizzo: [presideici@uniroma1.it](mailto:presideici@uniroma1.it) e consegnate a mano in originale al seguente indirizzo: **Ufficio Stage e Tirocinii, Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale – Via Eudossiana 18, Sig. Gianluca Grassi, [gianluca.grassi@uniroma1.it](mailto:gianluca.grassi@uniroma1.it). Orario di ricevimento Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e, per la sola giornata del Mercoledì, dalle ore 14.00 alle ore 16.00.** La consegna a mano potrà avvenire a partire dal giorno **20 febbraio 2017 e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 marzo 2017.**

Per richiedere informazioni è possibile inviare e mail anche al seguente indirizzo: [daniela.deangelis@uniroma1.it](mailto:daniela.deangelis@uniroma1.it)

Le domande dei candidati dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il numero di matricola e l'indirizzo e-mail (i candidati sono tenuti ad aggiornare le informazioni relative ai propri recapiti di posta elettronica segnalando immediatamente eventuali variazioni rispetto a quanto riportato nella domanda di candidatura al summenzionato indirizzo di posta elettronica);
- la residenza o il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni;
- il codice fiscale;
- eventuale iscrizione in regime di tempo parziale (part-time) con l'indicazione dei crediti annui concordati con l'Università;
- il possesso dei requisiti di cui all'art.4;
- di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali more per l'A.A. 2016-2017 e per il periodo di permanenza all'estero;

ed i seguenti allegati:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. . 445 del 2000, relativa agli esami/voti/crediti conseguiti nella laurea triennale e/o specialistica/magistrale. Tale dichiarazione dovrà anche specificare l'indirizzo della laurea triennale, se diverso da quello della magistrale;
- per i candidati che seguiranno corsi e sosterranno esami presso l'università di destinazione, un piano di massima degli esami (secondo il modello di Progetto Formativo allegato al presente bando), congruente rispetto al proprio percorso di studio presso Sapienza, debitamente approvato e firmato dal RAM;
- per i candidati che svolgeranno lavoro di ricerca per tesi, oltre al Progetto Formativo, una breve sintesi del progetto di ricerca concordato con il proprio Relatore e da quest'ultimo sottoscritta;
- un CV aggiornato in formato Europass (scaricabile dal seguente sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate/navigate.action>);
- una fotocopia di un documento di identità debitamente firmata.

Le domande che perverranno oltre i termini indicati non sono ammissibili. Non sarà possibile integrare, modificare o annullare successivamente alla data di scadenza del bando le domande presentate, sia per errori formali sia sostanziali. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande i cui dati risultino incompleti o mendaci.

#### **ART.7 – Valutazione delle candidature e procedura selettiva**

Le domande pervenute entro i termini e conformemente alle condizioni stabilite dal presente bando saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Preside, sulla base dei seguenti criteri di merito:

- Pertinenza e qualità del programma di esami o del progetto di ricerca per tesi proposto dal candidato e la relativa motivazione: da 0 a 5 punti;



- Numero dei crediti ottenuti in base alla data di iscrizione. Saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i crediti ottenuti e verbalizzati su INFOSTUD fino al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla borsa di studio: da 0 a 45 punti;
- Media pesata dei voti ottenuti in base alla data di iscrizione; saranno considerati validi, ai fini della graduatoria, i voti di esami verbalizzati su INFOSTUD fino al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla borsa di studio: da 0 a 45 punti;
- Eventuale certificazione della conoscenza di una o più lingue: da 0 a 5 punti. Gli studenti privi di certificazione oppure in possesso di certificati di livello inferiore ad A2 riceveranno punteggio uguale a 0 e dovranno obbligatoriamente sostenere un colloquio di verifica delle loro conoscenze linguistiche. I candidati interessati saranno convocati tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura per sostenere il suddetto colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione. Sede e data precisa del colloquio verranno indicati nella mail di convocazione. In occasione di tale colloquio, i candidati saranno tenuti presentare un documento di riconoscimento. La mancata presentazione di detto documento costituirà motivo di esclusione dal concorso.

#### **ART.8 – Verifica della veridicità delle autocertificazioni**

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

#### **ART.9 – Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria verrà resa pubblica entro 15 giorni dal termine dei colloqui mediante affissione nella bacheca di Facoltà nonché pubblicata sul sito della Facoltà.

#### **ART.10 – Firma del contratto presso l'Area per l'internazionalizzazione**

Il verbale della Commissione di esame con i risultati della selezione verrà trasmesso all'Area per l'internazionalizzazione, che convocherà i candidati vincitori, tramite posta elettronica, per firmare il contratto di accettazione della borsa di studio, pena la decadenza del diritto della stessa. Tale formale accettazione comporta l'impegno dei candidati vincitori a seguire i rispettivi periodi di studio all'estero secondo il calendario proposto ed il programma di studio definito dal modulo di Learning Agreement, che specifica i corsi da frequentare, o il programma di tesi.

I candidati vincitori, che seguiranno corsi e sosterranno esami presso la Escola Politécnica USP dovranno consegnare, al momento della sottoscrizione del contratto presso l'Area per l'internazionalizzazione, copia del Learning Agreement già approvato dal competente Consiglio di Corso di studi con l'indicazione degli esami che si intendono sostenere all'estero e dei crediti che verranno riconosciuti una volta rientrati dal periodo di mobilità. Ogni eventuale cambiamento successivo all'approvazione del piano di studi dovrà essere preventivamente accettato dal docente di riferimento.

L'assegnazione definitiva della borsa e la firma del contratto con l'Area per l'internazionalizzazione sono soggette all'accettazione formale da parte dell'istituzione ospitante. L'Area per l'internazionalizzazione procederà a far firmare il contratto al candidato vincitore della selezione solo se provvisto di formale lettera di accettazione da parte dell'università ospitante o di altro documento attestante tale accettazione per un periodo minimo di 3 mesi.

Nel caso di rinuncia formale da parte di uno o più candidati vincitori, la Commissione procederà allo scorrimento della graduatoria.



#### **ART.11 – Procedure di organizzazione del periodo di mobilità**

I candidati vincitori, dovranno autonomamente provvedere alla compilazione del modulo di domanda di studenti di scambio internazionali presente sul sito delle università bandite.

Inoltre, tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, ecc.).

#### **ART.12 – Obblighi reciproci degli studenti e dell'università ospitante**

Gli studenti vincitori delle borse di studio che si recano presso le Università bandite sono tenuti ad attenersi al regolamento interno e alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste. L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal Consiglio di Corso di studio di Sapienza, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement.

#### **ART.13 – Pagamento delle borse di studio ed assicurazioni**

Il pagamento della borsa avverrà secondo le modalità del contratto che i vincitori saranno invitati a sottoscrivere presso i competenti uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione di questa Università.

L'erogazione della borsa avviene in 2 tranches secondo le seguenti modalità:

- 70% entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto suddetto a titolo di anticipo del contributo;
- 30% al rientro, a saldo, previa presentazione dei certificati rilasciati dall'istituto ospitante attestanti il periodo di soggiorno trascorso all'estero e previa verifica della documentazione richiesta da parte dell'Area stessa.

Ogni studente vincitore è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni e per le malattie derivanti da infortuni anche per il periodo di mobilità all'estero.

Gli studenti vincitori delle borse di studio oggetto del presente bando dovranno acquisire le informazioni necessarie relative all'assistenza sanitaria e provvedervi in maniera autonoma.

#### **ART.14 – Rinuncia alla borsa di studio**

L'accettazione della borsa di studio di mobilità studentesca verso Paesi extra-UE è un serio impegno assunto dal candidato. Gli assegnatari sono invitati a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato all'art.6 per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del periodo di mobilità.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva e la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo, verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta.

I candidati assegnatari di una borsa di mobilità verso Paesi extra-UE che in un secondo tempo risultassero vincitori anche di una borsa Erasmus per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi.

#### **ART.15 – Restituzione della borsa**

Alla struttura ospitante verrà richiesta una Relazione sull'attività svolta e sul comportamento mantenuto dallo studente durante il periodo di soggiorno. In caso di giudizio negativo allo studente potrà essere richiesta la restituzione della quota del contributo già ricevuta. Ad un'analoga restituzione potrà essere sottoposto lo studente che non abbia svolto secondo le modalità concordate il percorso formativo previsto.

#### **ART.16 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Tali



dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del suddetto decreto legislativo.

**ART.17 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza della Sapienza Università di Roma, è la **dr.ssa Daniela Felici, daniela.felici@uniroma1.it.**

Il bando è pubblicato alla seguente pagina del sito di Sapienza:

[http://www.ing.uniroma1.it/drupal/bandi\\_categoria/all](http://www.ing.uniroma1.it/drupal/bandi_categoria/all)

Roma, 20 febbraio 2017

**DATA PUBBLICAZIONE : 20 febbraio 2017**

**DATA SCADENZA : 20 marzo 2017**

**f.to IL PRESIDE**

**Prof. Antonio D'Andrea**