



BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSEGNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE O DI RECUPERO SEDE DI RIETI A.A. 2014/2015

IL PRESIDE

Vista la legge 240/2010 art. 23

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche reso esecutivo con D.R. 4205 del 09/12/2013;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi per la collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso Sapienza – Università di Roma;

Vista la delibera adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 19/03/2015 che ha approvato la ripartizione dell'assegno per l'A.A. 2014/2015;

Rilevata la necessità di svolgere attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2014/2015, nonché di fornire assistenza agli studenti per le procedure riguardanti la carriera;

Accertata la copertura finanziaria da parte della Società Consortile Sabina Universitas;

DICHIARA

che è indetta per l'a.a. 2014/2015 una procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di 1 assegno (denominato di tipo B), per lo svolgimento di attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero nell'ambito dei corsi di studio della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale sede di Rieti:

SSD	INSEGNAMENTO	CDL	ORE	IMPORTO LORDO
FIS/01	FISICA GENERALE	BEDS	24	900,00

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i laureati specialisti o magistrali (o laureati degli ordinamenti precedenti il DM 509/99) con almeno due anni di anzianità di laurea o a studenti di dottorato di ricerca.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

I candidati, entro la data di scadenza indicata in calce, devono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura predisposta sul sito www.didatticaingegneria.it, previa registrazione in qualità di "candidato a bando o selezione", immissione dei dati richiesti e presentazione facoltativa dei documenti che ritengono utile allegare in formato .pdf (file della dimensione massima di 1Mb, nel quale non sia contenuto il curriculum vitae del candidato). I campi "curriculum vitae", "attività didattica", "principali pubblicazioni scientifiche", "altri titoli valutabili ai fini della qualificazione" devono essere compilati in modo chiaro e sintetico, con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale.

I candidati devono specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; nonché l'anno di dottorato di ricerca eventualmente in fase di



svolgimento. Il curriculum sarà reso pubblico a norma di legge. Pertanto, sarà cura del candidato evitare di inserire dati personali sensibili non obbligatori di cui non desideri la pubblicizzazione.

I candidati sono invitati a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante "registra", che attiva la procedura di richiesta account. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Per tutti coloro che sono già in possesso di una utenza per l'accesso al sito didatticaingegneria.it in cui risulti visibile la sezione "Selezioni", non è necessaria la registrazione come candidato a bando, ma vanno inserite e/o aggiornate tutte le informazioni suddette.

Ogni candidato può presentare domanda al massimo per due assegni.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice nominata dal Preside è incaricata, entro tre giorni dalla chiusura della selezione, di procedere ad una valutazione comparativa dei candidati e della documentazione allegata con particolare riferimento alle materia di insegnamento indicate per ciascun assegno nella tabella sopra riportata e, alla formulazione di una graduatoria in ordine di merito sulla base dei titoli e dei criteri stabiliti nel bando.

La Commissione valuterà l'esperienza didattica e le pubblicazioni tenendo in considerazione ogni elemento ritenuto valido a qualificare l'idoneità del candidato all'impegno richiesto.

Nel caso di unico candidato a bando, la Commissione dovrà procedere alla conferma sul sito www.didatticaingegneria.it. L'assegnazione operata dalla stessa attesta l'idoneità all'incarico ed esonera dalla compilazione del verbale cartaceo. Nel caso di candidato inidoneo, la Commissione redige verbale cartaceo da consegnare in Presidenza entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni;

Nel caso invece di domande multiple, espletare la valutazione comparativa dei candidati, riportandone i risultati sia su verbale cartaceo, sia sul sistema informatico.

La Commissione provvederà a consegnare presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale una copia cartacea del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei che sarà consultabile nel sito web di facoltà www.ing.uniroma1.it

I compiti delle Commissioni inadempienti saranno surrogati dalla Commissione sostitutiva designata dal Preside.

Il candidato vincitore riceverà per posta elettronica dalla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, la comunicazione di assegnazione dell'incarico. L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza. Anche in assenza di rinuncia esplicita, l'assegnatario sarà considerato definitivamente decaduto qualora non rispetti i tempi di riconsegna del contratto, inviato insieme alla comunicazione dell'esito della selezione, che dovrà essere perfezionato entro e non oltre 7 giorni lavorativi.

In caso di rinuncia o di decadenza, l'incarico può essere conferito, tramite comunicazione della Presidenza, ad altro candidato rispettando l'ordine in graduatoria.

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e trascorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: preside@ing.uniroma1.it

Successivamente la Presidenza trasmetterà gli atti all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta, il Decreto Rettoriale autorizzativo del conferimento degli assegni.

ART. 4 – STIPULA DEI CONTRATTI

In seguito all'emanazione del Decreto Rettoriale, il Preside stipulerà con l'assegnatario il contratto di pertinenza i cui emolumenti verranno liquidati ad avvenuto svolgimento dell'intera prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite.

L'importo dell'assegno riportato nella tabella è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione. Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e



subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dall'incarico a firma del docente di riferimento della struttura di assegnazione.

Il contratto di cui sopra non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 5 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

Il destinatario dell'assegno garantisce lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e tratti per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza – Università di Roma, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (scanu@ing.uniroma1.it)

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito web della Facoltà all'indirizzo: www.ing.uniroma1.it

Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
Fabrizio Vestroni

Roma, 26 marzo 2015

Prot. **438**

Classificazione: VII/16

Data di pubblicazione Albo: 26 marzo 2015

Data di scadenza: 29 marzo 2015

Pos. Albo: 10