

Domande frequenti

per lauree di primo livello (3 anni)

Corsi ad accesso libero:

- **Ingegneria Civile**
- **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio**
(Classe L-7)

- **Ingegneria Chimica**
- **Ingegneria Elettrotecnica**
- **Ingegneria Clinica**
- **Ingegneria Energetica**
(Classe L-9)

- **Ingegneria della Sicurezza**
(Classe L-9/L-7)

- **Ingegneria Civile e Industriale (sede di Latina)**
(Classe L-7/L-9)

- **Ingegneria per l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti)**
(Classe L-23)

Corsi ad accesso programmato:

- **Ingegneria Aerospaziale**
- **Ingegneria Meccanica**
(Classe L-9)

1 Domande frequenti per i corsi ad accesso libero

1.1 Quali sono i requisiti di accesso per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero alla Facoltà di Ingegneria Civile ed Industriale?

L'immatricolazione ai Corsi di Laurea della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale ad accesso libero è subordinata, oltre al possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, al sostenimento del test online TOLC-I.

Possono iscriversi al test TOLC-I:

- i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia che siano in possesso del Diploma di scuola di secondo grado
- coloro che conseguiranno il diploma di scuola secondaria nell'anno 2016
- i cittadini extra Unione Europa stabilmente residenti all'estero, in possesso di visto di studio, che abbiano superato la prova di italiano.

1.2 Come ci si iscrive al test TOLC-I?

L'iscrizione al test TOLC-I si effettua esclusivamente con procedura on line sul portale del CISIA, all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it/> selezionando "Sapienza Università di Roma – Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale" quale sede di sostenimento del test, oppure qualunque altra sede comoda per il candidato, elencata sul portale CISIA, e comporta il versamento di un contributo di € 30,00 al CISIA. Il CISIA consente l'iscrizione al TOLC agli studenti iscritti al quarto o al quinto anno delle scuole secondarie superiori o che abbiano già conseguito un diploma.

Lo studente, che poi intende immatricolarsi alla Sapienza, è invitato a procedere quanto prima alla registrazione sul portale informativo della Sapienza INFOSTUD <http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud> e al pagamento in favore di questa Università di una tassa di iscrizione di € 10,00 da versare presso qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit.

1.3 Quando ci sono i test TOLC-I?

Il calendario delle prove previste presso l'Università di Roma "La Sapienza" e presso le sedi degli altri Atenei è consultabile sul sito: <http://tolc.cisiaonline.it/calendario.php>. E' possibile sostenere il test in una qualsiasi delle sedi aderenti al TOLC-I.

1.4 In cosa consiste il test TOIC-I?

Si tratta di un test di valutazione (e autovalutazione) orientativo e non selettivo, che ha lo scopo di verificare se l'attitudine e le competenze di base dei candidati sono adeguate a intraprendere con successo un corso di studio in Ingegneria. Il TOLC-I è composto da 40 quesiti suddivisi in 4 sezioni:

- 20 quesiti di matematica;
- 10 quesiti di scienze;
- 5 quesiti di logica;
- 5 quesiti di comprensione verbale.

Al termine del TOLC-I c'è una "sezione aggiuntiva" per la Prova della Conoscenza della Lingua Inglese. Il risultato di ogni TOLC-I, ad esclusione della sezione relativa alla Prova della Conoscenza della Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da: 1 punto per ogni risposta corretta; 0 punti per ogni risposta non data; - 0,25 punti per ogni risposta errata. Per la Prova della Conoscenza della Lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date. Informazioni più dettagliate sulla modalità di svolgimento della prova si trovano sul sito del CISIA alla pagina: <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/la-prova-line/> tramite la quale è possibile inoltre accedere a guide e test di allenamento.

1.5 Cosa succede nel caso di punteggio inferiore a 12/40?

Gli studenti che non abbiano conseguito nella prova TOLC-I un punteggio maggiore o eguale a 12/40 dovranno assolvere entro il 31 ottobre 2017 gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA). L'esito della sezione di inglese non incide sulle soglie di valutazione previste per il superamento del TOLC-I.

Il candidato al termine della prova potrà verificare il punteggio ottenuto nel test. Un altro modo per verificare il punteggio ottenuto è consultare il sito del CISIA accedendo con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale CISIA.

1.6 E' possibile ripetere il test TOLC-I?

Sì. Il TOLC può essere ripetuto più volte al fine di ottenere un risultato maggiore alla soglia di 12/40, evitando così l'assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi, ma non più di una volta al mese (mese solare). NB: ogni qualvolta che si intende ripetere il test il candidato dovrà versare la tassa di iscrizione di 30 euro nelle modalità precedentemente specificate.

1.7 Ho partecipato alla prova TOLC-I presso un altro Ateneo, come posso immatricolarmi alla Sapienza?

I partecipanti alle prove TOLC-I, sostenute presso altri Atenei in possesso di titolo di studio italiano devono prima registrarsi al sistema informativo di ateneo sul sito www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud ed effettuare il pagamento del contributo di € 10,00 (vedi art. 3 lettera b). A partire dal giorno successivo il pagamento del contributo di € 10,00 potranno procedere al pagamento della prima rata delle tasse, utilizzando il modulo personalizzato da stampare dal sito internet www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud seguendo le apposite istruzioni per l'immatricolazione. Il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione all'Università deve essere effettuato entro la data di scadenza di pagamento della prima rata delle tasse.

2 Domande frequenti per i corsi ad accesso programmato (Test in Presenza, TiP)

2.1 Quali sono i requisiti di accesso per immatricolarsi ai corsi ad accesso programmato alla Facoltà di Ingegneria Civile ed Industriale?

Per l'anno accademico 2016-2017 l'immatricolazione degli studenti ai corsi di laurea a numero programmato, è subordinata all'inserimento dello studente nella lista dei posti disponibili a seguito della prova di ammissione

Possono partecipare alla prova di ammissione:

- i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia;
- i cittadini extra Unione Europea stabilmente residenti all'estero, in possesso di visto di studio, che abbiano superato la prova di Italiano.

Sono esonerati dal sostenere la prova di ammissione coloro che sono in possesso di laurea o diploma universitario in Ingegneria, Architettura, Scienze MM.FF.NN, Scienze Statistiche. Le domande possono essere accolte solo in presenza di disponibilità di posti per l'ammissione agli anni successivi al primo, nel rispetto della prevista programmazione annuale. Se non si vuole aspettare la disponibilità di posti, si consiglia di fare il test nelle data prevista dal bando.

2.2 Come ci si iscrive alla prova d'ammissione?

L'iscrizione alla prova è subordinata al pagamento di un contributo di € 35,00 da versare presso qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit sul territorio nazionale entro la data di scadenza prevista dal bando. Per effettuare il pagamento occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema informativo online di Ateneo, secondo le istruzioni riportate sul sito www.uniroma1.it/didattica/sportelli/infostud.

2.3 Qual è la data di svolgimento della prova d'ammissione?

La prova d'ammissione si svolge nel mese di settembre. Data e ora della prova sono comunicate nel bando. La data della prova è unica e non è quindi possibile ripeterla per l'anno accademico in corso.

2.4 In cosa consiste la prova d'ammissione?

La prova di ammissione consiste nella soluzione di 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le cinque indicate, suddivisi nelle seguenti aree:

- 15 quesiti di Logica;
- 15 quesiti di Comprensione verbale;
- 20 quesiti di Matematica 1;
- 20 quesiti di Scienze Fisiche e Chimiche;
- 10 quesiti di Matematica 2.

La prova ha una durata di 150 minuti e per la valutazione si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta 0 punti per ogni risposta non data
- -0,25 punti per ogni risposta sbagliata.

La prova non si intende superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio totale pari a zero o negativo.

2.5 Ho già sostenuto il TiP in un altro Ateneo presso la facoltà di ingegneria. Devo sostenere nuovamente il TiP per iscrivermi alla sapienza?

Sì, occorre sostenere nuovamente il test.

2.6 Come viene stilata la graduatoria di merito?

In base alla punteggio conseguito viene stilata una graduatoria di merito (dal punteggio più alto a quello più basso). In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di Logica, Comprensione verbale, Matematica 1, Scienze Fisiche e Chimiche e Matematica 2. In caso di ulteriore parità di voti, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore. In caso di altra parità di punteggio prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane. Nel caso non si provveda all'immatricolazione entro i tempi previsti dal bando, gli studenti vincitori saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito. Per la modalità di immatricola si veda il punto 8.

2.7 Cosa succede nel caso di punteggio inferiore a 19/80?

Gli studenti che non abbiano conseguito nella prova TiP un punteggio maggiore o uguale a 19/80 dovranno assolvere entro il 31 ottobre dell'anno successivo gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) superando l'apposito test che "La Sapienza" organizzerà presso la propria sede, più volte, a partire dal mese di novembre.

3 Posso immatricolarmi ad un corso di studio a numero programmato avendo solo sostenuto il test TOLC-I?

Sì, qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito e dopo l'immatricolazione degli studenti.

4 Posso immatricolarmi ad un corso di studio ad accesso libero avendo solo sostenuto il TiP?

Sì, l'immatricolazione ad un corso di studio ad accesso libero può essere effettuata. Agli studenti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 20/80 nel test TiP verranno attribuiti gli OFA da assolvere entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

5 Cosa devo fare in caso di assegnazione degli OFA?

In caso di assegnazione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), questi si assolvono superando l'apposito test per il recupero degli OFA che "La Sapienza" organizzerà più volte presso la propria sede. La scadenza e le modalità di recupero degli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) solitamente vengono rese note nel mese di novembre (si possono seguire gli aggiornamenti tramite gli avvisi consultabili nella Home page del sito della Facoltà di Ingegneria civile e industriale o nella sezione "studenti" (tendina in alto a destra dell'home page).

6 Posso procedere all'immatricolazione e seguire le lezioni prima di aver recuperato il debito?

Si, può comunque procedere all'immatricolazione, può frequentare le lezioni, però non può sostenere esami di profitto se non avrà prima assolto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi.

7 Se non supero il test per il recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) cosa devo fare?

Lo studente che non supera il test per il recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) dovrà sostenere nuovamente il test per il recupero degli OFA fino a quando non assolverà gli Obblighi Formativi Aggiuntivi superando il test. La scadenza e la modalità di recupero degli OFA verranno pubblicate nella home page del sito della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale nella sezione "studenti" (tendina in alto a destra del sito: <http://www.ing.uniroma1.it/drupal/>). Allo studente non sarà consentito sostenere alcun esame di profitto se non avrà assolto gli OFA. Se entro il 31 ottobre non recupererà gli OFA dovrà iscriversi come ripetente.

8 Come si procede all'immatricolazione?

Ci si immatricola pagando la prima rata delle tasse di iscrizione all'università a cui vanno sommate l'imposta di bollo di € 16,00 e la tassa regionale di € 140,00 (importi disponibili alla pagina <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse>). Gli studenti che hanno conseguito la maturità con un voto pari a 100 o 100 e lode, al momento dell'immatricolazione dovranno selezionare la voce "Studente meritevole" sul sistema informativo Infostud. L'esenzione riguarda l'intero importo della prima rata. Saranno comunque dovuti il diritto fisso pari a € 30,00, la tassa regionale di € 140,00 e l'imposta di bollo di € 16,00. Gli studenti che hanno conseguito la maturità con un voto compreso tra 95 e 99 hanno diritto ad uno sconto in misura fissa. Al momento dell'immatricolazione è possibile richiedere il pagamento delle tasse in misura ridotta. L'importo è definito in base al proprio Isee (Indicatore della situazione economica equivalente per il diritto allo studio universitario) e si applica sia alla prima che alla seconda rata. Il versamento delle tasse va effettuato presso qualsiasi filiale del Gruppo Unicredit sul territorio nazionale oppure online con pagamento mediante carta di credito (per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web <http://www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti>) entro il giorno della scadenza. Il pagamento online va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ore 15.45).

Sul modulo di immatricolazione andrà inoltre indicato il codice corrispondente al corso di laurea al quale il candidato intende immatricolarsi.

9 Cosa è l'ISEE?

L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e viene dichiarato per poter usufruire della riduzione delle tasse universitarie. L'isee-università potrà essere calcolato gratuitamente presso un Caf (Centro di assistenza fiscale) oppure on line sul sito web dell'Inps. **Attenzione: il calcolo dell'isee va richiesto almeno 30 giorni prima delle scadenze previste per l'immatricolazione poiché le nuove norme prevedono tempi maggiori per il rilascio della certificazione (Dpcm 159/2014).**

10 Cosa è il percorso formativo? Come compilarlo?

Il percorso formativo deve essere compilato dallo studente e contiene la lista di tutti gli insegnamenti obbligatori e facoltativi previsti nell'offerta formativa, compresi gli insegnamenti a scelta dello studente.

Per accedere alla compilazione del proprio percorso formativo, lo studente deve effettuare l'accesso tramite la propria pagina personale di Infostud (<http://www.uniroma1.it/studenti>).

Ogni studente deve ottenere annualmente l'approvazione ufficiale del proprio percorso formativo da parte del Consiglio di Area Didattica del proprio corso di studi.

Se approvato, il percorso formativo è trasmesso alla Segreteria Studenti e diviene parte integrante della carriera dello studente. In caso contrario, lo studente sarà invitato a modificare la scelta degli insegnamenti.

In mancanza di un percorso formativo lo studente potrà prenotarsi ai soli esami obbligatori previsti dal proprio manifesto, purché coerenti con i vincoli didattici (anno di iscrizione, propedeuticità, ecc.).

A titolo di esempio si riporta la procedura di compilazione al seguente link:

<https://web.uniroma1.it/cdaingtrasporti/sites/default/files/Study%20plan%20instructions.pdf>

11 Cosa bisogna fare per prenotare gli esami?

Bisogna accedere al sistema Infostud con le proprie credenziali di accesso (matricola e password) e selezionare la voce "Prenotazione esame", dove comparirà la lista completa degli esami che è possibile sostenere.

12 Dove si può prendere visione dei crediti necessari per il passaggio all'anno successivo al primo?

E' necessario consultare il manifesto del proprio corso di studi, selezionando la voce regolamento didattico.

13 Cosa succede se non raggiungo i crediti necessari per il passaggio agli anni successivi?

La segreteria amministrativa studenti, dopo il 31 Gennaio di ogni anno, verifica la posizione dello studente iscritto al Corso di studio. Se, a seguito della verifica, la carriera non dovesse risultare coerente con le regole previste, la posizione dello studente verrà modificata d'ufficio (di norma entro il 28 febbraio) e lo studente sarà iscritto come "ripetente". Si consiglia agli studenti che abbiano la certezza di non riuscire a conseguire i crediti richiesti entro il 31 gennaio di recarsi presso la Segreteria Amministrativa per formalizzare direttamente l'iscrizione come "studente ripetente", invece che attendere che venga effettuata la verifica della carriera.

14 Come posso passare da un corso di laurea ad un altro appartenente sempre alla Sapienza?

Gli studenti iscritti ad un Corso di studio della Sapienza, anche di c.d. "vecchio ordinamento", possono passare ad un altro Corso di studio della Sapienza se sono in possesso dei requisiti di accesso previsti per il corso prescelto e nel rispetto delle modalità di accesso previste per quel corso. Le procedure e le scadenze del passaggio variano pertanto a seconda delle tipologie di accesso.

Le domande di passaggio, sempre nel rispetto delle modalità di accesso previste, sono subordinate ad approvazione da parte del Consiglio del corso di destinazione, il quale valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita (con la convalida di parte o di tutti gli esami sostenuti e degli eventuali crediti acquisiti), stabilisce l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo da assolvere entro il primo anno, indica l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto e formula il piano di studi di completamento del curriculum per il conseguimento del titolo di studio. In relazione alla quantità di crediti riconosciuti, il Consiglio del Corso di studio può abbreviare la durata del corso stesso secondo criteri stabiliti dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente.

La domanda di passaggio, in bollo, va presentata alla Segreteria studenti di provenienza, utilizzando il modulo pubblicato sul sito web dell'università alla pagina www.uniroma1.it/studenti nella sezione "modulistica". La Segreteria consegnerà allo studente un bollettino di €63,00 per le spese di passaggio (la tassa è dovuta anche per passaggi tra corsi o sedi afferenti alla stessa Facoltà). Per ulteriori chiarimenti consultare il seguente link: <http://www.uniroma1.it/node/5972>

15 Sono iscritto ad un corso di Laurea triennale presso un altro Ateneo. Come posso iscrivermi alla Sapienza?

Lo studente proveniente da altre Università italiane può chiedere il **trasferimento** ad un Corso di studio della Sapienza. Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. Le scadenze di presentazione delle domande di trasferimento alla Sapienza variano in base alla modalità di accesso al corso

prescelto (a tal proposito è necessario consultare il Bando di concorso relativo a ciascun corso). Per ottenere il trasferimento, lo studente deve presentare domanda all'Università di provenienza secondo le procedure previste da quella Amministrazione e consegnare alla Segreteria Studenti della Sapienza (entro le scadenze di immatricolazione previste per ciascun corso) tutta la modulistica necessaria per il trasferimento (a tal proposito leggere attentamente il Manifesto degli Studi, selezionando la voce Art.44 "Trasferimento da altra Università" dal seguente link <http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/manifesto-degli-studi-regole-procedure-scadenze>).

Lo studente dovrà registrarsi al sistema informativo Infostud con le modalità descritte alla pagina <http://www.uniroma1.it/studenti> e recarsi presso la Segreteria con il numero di matricola ottenuto durante la registrazione. La Segreteria provvederà a rilasciare allo studente il bollettino di pagamento di 63,00 euro per le spese di trasferimento. Dopo il pagamento di questo bollettino, la Segreteria rilascerà il bollettino di pagamento della prima rata e della tassa regionale per il diritto allo studio.

La segreteria, una volta acquisito dall'Università di provenienza i documenti dello studente, provvederà, se necessario, a variare l'anno di corso in base agli esiti della procedura di riconoscimento, da parte della Facoltà, dei crediti formativi acquisiti dallo studente presso l'Università di provenienza.

A seguito del trasferimento lo studente può sostenere esami a partire dalla prima sessione prevista per le matricole.

Per ulteriori chiarimenti consultare il seguente link: <http://www.uniroma1.it/node/5964>

16 Chi può accedere agli appelli straordinari

Sono previste due sessioni straordinarie (novembre-aprile) di esami riservate a:

- studenti che nell'a.a. precedente hanno frequentato l'ultimo anno di corso di laurea o laurea magistrale;
- studenti che nell'a.a. precedente erano iscritti come ripetenti o fuori corso;
- studenti che nell'a.a. in corso sono iscritti come ripetenti (in questo caso devono aver formalizzato l'iscrizione come ripetenti già al momento dell'esame);
- studenti iscritti a tempo parziale.

17 Si possono sostenere esami anche se non si è in regola con il pagamento delle tasse?

No, lo studente che non paga le tasse entro le scadenze previste non può prenotare e sostenere gli esami di profitto per l'anno in corso fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento delle tasse saranno bloccati in segreteria sino al giorno dell'avvenuto pagamento.

18 Per essere esonerati dall'esame di lingua straniera quale procedura bisogna seguire?

Lo studente per essere esonerato dallo svolgimento dell'esame obbligatorio di lingua inglese, deve presentare la certificazione in suo possesso ad uno dei tre lettori di lingua reperibili in aula durante l'orario di lezione.

Si consiglia di consultare il seguente link:

<http://www.ing.uniroma1.it/drupal/drupal/didattica/offerta-formativa/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale/corsi-di-lingua-straniera>.

19 Ho una laurea conseguita all'estero come faccio ad ottenerne il riconoscimento in Italia?

L'equiparazione automatica del titolo accademico straniero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali che al momento non risultano posti in essere. Coloro che intendono ottenere il riconoscimento di titolo accademico estero, quale laurea italiana, devono seguire le disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti e rivolgersi alla segreteria Studenti con titolo straniero, presso la Città Universitaria (settooretitolostraniero@uniroma1.it).

Dopo l'espletamento di tutte le procedure preliminari, sarà cura della Commissione preposta della Facoltà, pronunciarsi circa il riconoscimento totale o parziale.

Coloro che intendono utilizzare il titolo di laurea per l'esercizio di una professione in Italia debbono rivolgersi ai Ministeri competenti per il riconoscimento.

20 Cosa si intende per studente "in corso", "fuori corso" o "ripetente"?

Lo studente è iscritto "in corso" per tutta la durata normale degli studi prevista dall'Ordinamento didattico del Corso di studi (es. 3 anni per i Corsi di laurea, 2 anni per le lauree magistrali).

Lo studente è iscritto "fuori corso" quando, pur avendo seguito il proprio corso di studi per la sua intera durata, non ha conseguito il titolo accademico o non ha superato tutti gli esami necessari per l'ammissione all'esame finale.

Lo studente è iscritto "ripetente" quando per il suo Corso di studio sono previste regole per il passaggio da un anno di corso all'anno successivo. Nel caso della condizione di studente "ripetente" le segreterie amministrative studenti, dopo il 31 gennaio di ogni anno, verificano le posizioni degli studenti iscritti ai Corsi di studio. Se, a seguito della verifica, la carriera non dovesse risultare coerente con le regole previste, la posizione dello studente verrà modificata d'ufficio (di norma entro il 28 febbraio) e lo studente sarà iscritto come "ripetente". Per ulteriori informazioni consultare l'art. 32 ("Tipologie di "status" dello studente") del Manifesto degli Studi dell'Ateneo.

21 Cosa comporta essere studente ripetente?

Lo studente ripetente non può sostenere gli esami dell'anno di corso successivo a quello per il quale non ha ancora completato tutti i crediti previsti.

22 Quando si viene iscritti come studente ripetente?

Lo studente è iscritto ripetente quando non ha acquisito il numero di crediti minimo per il passaggio all'anno successivo.

I crediti necessari al passaggio all'anno successivo (variano a seconda del corso di studi) e vanno acquisiti entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo all'A.A. di iscrizione.

Nel caso non fossero conseguiti i crediti necessari entro il 31 gennaio, la segreteria procederà all'aggiornamento della carriera dello studente, di norma entro il 28 febbraio, iscrivendolo d'ufficio come ripetente.

Si consiglia agli studenti che abbiano la certezza di non riuscire a conseguire i crediti richiesti entro il 31 gennaio di recarsi presso la Segreteria Amministrativa per formalizzare direttamente l'iscrizione come "studente ripetente", invece che attendere che venga effettuata la verifica della carriera.

23 Ho sostenuto tutti gli esami previsti per il mio anno di corso e per gli anni precedenti, posso fare altri esami?

Lo studente che abbia già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti può chiedere l'anticipo di due esami l'anno previa autorizzazione delle strutture didattiche competenti (art. 27 comma 5 del Manifesto Generale degli Studi). Anche nel caso di status di studente ripetente vale la medesima regola. (Esempio: non ho maturato i crediti per passare al terzo anno di corso e devo ripetere il secondo; ho degli esami in sospeso sia del primo che del secondo anno: per poter chiedere l'anticipo di al massimo 2 esami del terzo anno devo aver terminato tutti gli esami in sospeso del primo e secondo anno).

24 Come faccio per sapere il numero di CFU necessario per l'accesso all'anno successivo?

Per conoscere il numero di CFU richiesti per l'accesso all'anno successivo gli studenti devono consultare il Manifesto del Corso di Studi e le Segreterie Didattiche afferenti al Corso di Studi frequentato.

Si ricorda agli studenti di far riferimento sempre al Manifesto degli Studi relativo all'anno di immatricolazione.

Per gli studenti iscritti al primo anno del corrente anno accademico, si prega di far riferimento ai manifesti reperibili ai seguenti percorsi:

<http://corsidilaurea.uniroma1.it/> → scegliere corso di laurea → MANIFESTO → Regolamento didattico

A tutti gli altri studenti si consiglia di chiedere informazioni riguardo i manifesti direttamente in Segreteria Didattica del Corso di Studio frequentato in modo da reperire più facilmente i manifesti relativi al proprio anno di immatricolazione.

25 Come attivare un tirocinio curriculare?

Il tirocinio curriculare è destinato a studenti iscritti a corsi di laurea di I o II livello, master e dottorato della Sapienza; ha una durata massima di 12 mesi e deve necessariamente concludersi prima del conseguimento del titolo. L'attivazione del tirocinio deve avvenire tramite il Gestionale Tirocini della piattaforma SOUL (www.jobsoul.it) pertanto è necessario registrarsi e compilare il proprio CV. Sarà possibile candidarsi alle opportunità di tirocinio pubblicate oppure fare un'autocandidatura all'azienda presso cui si intende svolgere il tirocinio. Lo studente tirocinante deve anche individuare, **preventivamente**, un docente della Facoltà di Ingegneria Civile Industriale che lo seguirà come Tutor Universitario.

Per avere maggiori informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi agli uffici SOUL oppure all'Ufficio Stage di Facoltà.

26 Come attivare un tirocinio formativo o di orientamento dopo aver conseguito il titolo di studio?

Il tirocinio formativo e di orientamento è un'esperienza di orientamento al lavoro finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nella transizione università lavoro ed è destinato a soggetti che hanno conseguito un titolo di studio presso Sapienza da non più di 12 mesi. Questa tipologia di tirocinio è regolamentata dalla normativa in vigore nella Regione in cui si svolge il tirocinio pertanto anche le procedure possono variare.

Il tirocinio formativo e di orientamento ha una durata massima di 6 mesi.

- Per i tirocini formativi che si svolgono nel Lazio, l'attivazione del tirocinio deve avvenire tramite il Gestionale Tirocini della piattaforma SOUL (www.jobsoul.it) pertanto è necessario registrarsi e compilare il proprio CV. Sarà possibile candidarsi alle opportunità di tirocinio pubblicate oppure fare un'autocandidatura all'azienda presso cui si intende svolgere il tirocinio.
- Per i tirocini formativi che si svolgono in altre regioni italiane, l'attivazione viene effettuata al di fuori del portale SOUL ed è necessario inviare una email a placement@uniroma1.it.

Per avere maggiori informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi agli uffici SOUL oppure all'Ufficio Stage di Facoltà.

27 Sono laureato da più di 12 mesi, come faccio a fare un tirocinio?

Se ti sei laureato da più di 12 mesi puoi attivare un tirocinio di inserimento/reinserimento per inoccupati/disoccupati rivolgendosi a soggetti promotori diversi dall'Università Sapienza. I soggetti promotori devono essere individuati sul territorio regionale in cui si intende svolgere il tirocinio poiché questa tipologia di tirocinio è regolamentata dalla normativa in vigore nella Regione in cui si svolge il tirocinio pertanto anche le procedure possono variare.

E' possibile rivolgersi ad enti come ad esempio i Centri Per l'Impiego (CPI) o le Agenzie per il Lavoro accreditate.

28 Quale procedura deve seguire un'azienda per ottenere un tirocinante?

L'azienda deve registrarsi sul portale Job Soul (al seguente link: <https://www.jobsoul.it/SoulWeb/areaRiservata.action>) e seguire tutti gli step indicati. Si ricorda che i tempi di registrazione effettiva sono fissati indicativamente in 15 gg, dopodiché l'azienda risulterà online sul portale Job Soul. Le informazioni di avvenuta registrazione si possono ottenere contattando la seguente email: placement@uniroma1.it.

29 Quali sono i documenti da presentare per la domanda di laurea?

La modulistica necessaria per la presentazione della domanda è disponibile alla pagina <http://www.uniroma1.it/modulisticastudenti> nella sezione "MODULI PER I LAUREANDI". Unitamente alla domanda di laurea, debitamente compilata e firmata, bisogna allegare:

- ricevuta di compilazione del questionario di Almalaurea (basta andare sul sito www.almalaurea.it, iscriversi, compilare il questionario e scaricare la ricevuta);
- copia del diploma, portando anche la versione originale da mostrare allo sportello, per verifica di conformità;
- "certificazione di altre attività formative" per il tirocinio, da far firmare al relatore della tesi;
- Dichiarazione del relatore, presente nella stessa domanda;
- Elenco esami sostenuti, scaricabile da infostud;
- Ricevuta del pagamento della tassa di laurea;
- Dichiarazione di esami sostenuti e non registrati su infostud (se ce ne sono) unitamente alle fotocopie delle ricevute degli esami in questione;
- Copia di un documento di identità e del codice fiscale, portando anche gli originali da mostrare allo sportello.

30 Dove vanno consegnati i documenti?

Alla segreteria amministrativa di ingegneria civile e industriale, Città universitaria, Palazzina servizi generali, scala C, ballatoio (scala esterna vicino le Poste). Orari di ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 8.30 alle 12.30; Martedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.30. E-mail: segrstudenti.ingegneria@uniroma1.it.