

Domande frequenti sul Tempo Parziale e altre informazioni.

1. Cos'è l'opzione per il tempo parziale?

Il regime di tempo parziale consente di concordare con l'università la durata degli studi, in base alle proprie esigenze di tempo e di impegno. La domanda di part-time è irrevocabile, una volta passati al tempo parziale non si può tornare al tempo normale. Con il passaggio al tempo parziale il numero e la sequenza degli esami previsti dal proprio ordinamento restano identici, cambia solo il tempo entro il quale i crediti vengono conseguiti.

Non possono accedere al part-time gli studenti iscritti a corsi di vecchio ordinamento, gli studenti di ordinamento DM 270/04 o 509/09 che hanno terminato il periodo massimo per conseguire il titolo, gli studenti iscritti ai corsi a distanza in convenzione con il Consorzio Nettuno.

2. Quando è opportuno fare la domanda?

È opportuno passare al part-time quando ci si immatricola sapendo già di avere poco tempo da dedicare allo studio, oppure se si è fuori corso rispetto alla durata normale del proprio corso.

E' inoltre consigliabile passare al tempo parziale se ci si iscrive fuori corso: infatti, come previsto all'art.37 del Manifesto generale degli studi, gli studenti che si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno incorrono nella maggiorazione del 50% dell'importo delle tasse.

La prima rata verrà pagata già maggiorata del 50%, poi, una volta ultimato l'iter del part-time, la seconda rata verrà aggiornata, cioè sarà applicata la riduzione del 10% sull'importo ordinario e sarà detratta la maggiorazione pagata con la prima rata. Se l'importo totale da pagare risulterà minore di quanto già versato con la prima rata, lo studente andrà a credito della cifra eccedente per i pagamenti successivi, oppure potrà chiederne il rimborso.

3. Quando e come si fa la domanda?

Le matricole possono presentare la domanda su Infostu a partire dal giorno successivo all'immatricolazione, gli studenti iscritti ad anni successivi al primo presentato la domanda dal 1 settembre al 30 novembre 2015, con le procedure indicate su infostud alla voce "part-time".

4. Come viene calcolata la durata del percorso di studi quando si passa al part-time?

Nella domanda va indicato il numero di crediti che si vogliono sostenere ogni anno: da un minimo di 18 ad un massimo di 45. La facoltà esaminerà le domande ed in base al numero di crediti concordato con lo studente verrà rideterminata la durata degli studi. (vedi il punto **CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**)

5. Come si controllano gli esiti della valutazione?

L'esito della valutazione sarà comunicato per e-mail, entro il 29 gennaio 2016, all'indirizzo dichiarato su Infostud.

Per eventuali informazioni circa l'esito della valutazione della domanda o su informazioni relative all'organizzazione didattica del part-time rivolgersi al referente part-time di Facoltà Sig.ra Cristina Bomboi

(e-mail : cristina.bomboi@uniroma1.it)

6. Cosa succede se uno studente consegue meno crediti rispetto al numero concordato?

Se lo studente riesce a conseguire il titolo entro il periodo concordato, non succede nulla, se invece va fuori corso rispetto al tempo concordato, a partire dal primo anno fuori corso part-time pagherà le tasse nella misura ordinaria da lui dovuta, maggiorata del 50%.

7. Cosa succede se uno studente consegue più crediti rispetto al numero concordato?

Se invece si conseguono più crediti rispetto a quelli previsti si "corre il rischio" di laurearsi prima del tempo stabilito con il part-time: si può fare, ma occorre versare le tasse previste per il periodo concordato.

8. Passando al part-time si pagano meno tasse?

Sì. La riduzione delle tasse è progressiva: il primo anno di tempo parziale si paga il 10% in meno dell'importo previsto, gli anni successivi si ha una riduzione progressiva, fino ad arrivare al 40% in meno delle tasse. La riduzione delle tasse viene contabilizzata sulla seconda rata, che sarà determinata dalla differenza tra quanto dovuto in misura ordinaria ridotto del 10%, meno l'importo versato per la prima rata delle tasse. La carriera e il bollettino per il pagamento della seconda rata delle tasse saranno aggiornati verso la fine del mese di febbraio e comunque in tempo utile per il pagamento della seconda rata delle tasse.

9. Cosa succede in caso di passaggio di corso?

In caso di passaggio ad un altro corso o in caso di cambio di ordinamento, lo studente che voglia mantenere il regime di studio a tempo parziale dovrà presentare nuovamente la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il passaggio di corso o il cambio di ordinamento.

10. Cosa succede in caso di trasferimento da altra università?

In caso di trasferimento da altra università, lo studente che voglia passare al regime di studio a tempo parziale potrà presentare la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il trasferimento

INFOSTUD: PROCEDURA PART TIME

PROCEDURA PER IL NUOVO INFOSTUD

Per presentare la domanda di passaggio al tempo parziale occorre:

accedere con la propria matricola e password ad Infostud

cliccare su Corsi di Laurea

inserisci/modifica domanda

visualizza i tuoi esami

selezione i CREDITI ANNUI

invia domanda

PROCEDURA PER IL VECCHIO INFOSTUD

Per presentare la domanda di passaggio al tempo parziale occorre:

accedere con la propria matricola e password ad Infostud

selezionare la funzione part-time presente nel menu in basso

digitare il numero di crediti annui richiesti (min 18 max 45) e seguire le indicazioni.

Dopo aver effettuato la procedura su Infostud la domanda viene automaticamente inviata al Referente part-time di Facoltà.

Lo studente riceve un messaggio di avvenuta presentazione della domanda part-time nella propria casella di posta elettronica.

Dal momento della presentazione della domanda lo studente ha 7 giorni di tempo per revocarla.

Tutte le domande part-time sono accolte, il Consiglio di Corso di Studi può eventualmente modificare solo il numero di crediti annui che lo studente dovrà conseguire.

L'esito di tale valutazione verrà comunicato sempre per e-mail.

A fronte dell'esito della valutazione lo studente potrà decidere se accettare o revocare la domanda.

TEMPO PARZIALE

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO

In base al numero di crediti annuali (si può scegliere un numero da 18 a 45) e in base periodo normale del corso (3 anni, 2 anni, 4 anni, 5 anni ecc...) la durata degli anni di studio, con l'opzione part-time diventa la seguente:

Tabella – Durata percorso formativo.

cfu richiesti range 18/45	laurea di 1° livello (180cfu) laurea triennale	laurea di 2° livello (120cfu) laurea magistrale	LMCU (300cfu) (quinquennale)	LMCU (360cfu) (di sei anni)
	Durata percorso formativo (in anni)	Durata percorso formativo (in anni)	durata percorso formativo (in anni)	durata percorso formativo (in anni)
18	10	7	17	20
19	9	6	16	19
20	9	6	15	18
21	9	6	14	17
22	8	5	14	16
23	8	5	13	16
24	8	5	13	15
25	7	5	12	14
26	7	5	12	14
27	7	4	11	13
28	6	4	11	13
29	6	4	10	12
30	6	4	10	12
31	6	4	10	12
32	6	4	9	11
33	5	4	9	11
34	5	4	9	11
35	5	3	9	10
36	5	3	8	10
37	5	3	8	10
38	5	3	8	9
39	5	3	8	9
40	5	3	8	9
41	4	3	7	9
42	4	3	7	9
43	4	3	7	8
44	4	3	7	8
45	4	3	7	8

CRITERI PER LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA PER GLI STUDENTI ISCRITTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

I consigli di corso di studio procederanno per la ricostruzione della carriera, nel modo seguente:

- verificheranno i crediti raggiunti al momento della domanda;
- attribuiranno allo studente un anno di corso pari a quello raggiunto sulla base della richiesta di tempo parziale come se questa fosse stata posta all'atto dell'immatricolazione.

Il sistema arrotonda per difetto sotto il cinque e per eccesso sopra il cinque.

ATTENZIONE: per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo l'anno di ammissione viene determinato dal rapporto tra i crediti acquisiti al momento della domanda e i crediti chiesti per anno nonché dal rapporto tra i crediti totali per conseguire il titolo (compresi crediti esame finale) e i crediti chiesti per anno e non dai crediti mancanti.

DETERMINAZIONE DELLE TASSE DI ISCRIZIONE

Lo studente, fermo restando il versamento della tassa regionale, pagherà le tasse di iscrizione, per il periodo concordato, nella misura indicata nello schema di seguito riportato:

Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2005.

Per le lauree triennali	Per le lauree specialistiche	Per le lauree a ciclo univo
90% delle tasse dovute per il I e II anno t.p.	90% delle tasse dovute per il I anno t.p.	90% delle tasse dovute per il I, II e III anno t.p.
80% delle tasse dovute per il III anno t.p.	80% delle tasse dovute per il II anno t.p.	80% delle tasse dovute per il IV, V, VI anno t.p.
60% delle tasse dovute anni successivi t.p.	60% delle tasse dovute anni successivi t.p.	60% delle tasse dovute anni successivi t.p.

La riduzione delle tasse viene contabilizzata sulla seconda rata.

N.B. Per primo anno di riduzione delle tasse si intende il primo anno di fruizione di regime a tempo parziale e non l'anno di corso in cui si viene iscritti.

ATTENZIONE: Per iscriversi al tempo parziale è necessario essere in regola con il pagamento della prima rata per l'a.a. 2015-2016. In caso di irregolarità la domanda anche se accettata dalle strutture didattiche competenti decade automaticamente (Art. 24 punto 2 del Manifesto degli Studi).